

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУСОССЗН
«Скороднянский дом-
интернат для престарелых и
инвалидов»



Е.М.Бочарова

«03» октября 2022 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

о комиссии по охране труда ГБУСОССЗН «Скороднянский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет задачи и правомочность деятельности Комиссии по охране труда (далее Комиссия) ГБУСОССЗН «Скороднянский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее Учреждение) и разработано для организации совместных действий администрации Учреждения, профсоюзной организации и работников Учреждения по обеспечению требований охраны труда и пожарной безопасности, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников.

Комиссия представляет собой составной элемент системы управления охраной труда в Учреждении, а также является одной из форм участия работников в управлении Учреждением в области охраны труда.

В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ и другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, Коллективным договором, а также настоящим Положением.

В состав комиссии входят: представители профсоюзного комитета, представители коллектива, представители других учреждений организаций.

Общее количество членов комиссии от каждой стороны не может превышать 5 человек.

Представители местного самоуправления, представители коллектива, представители других учреждений организаций самостоятельно определяют персональный состав своих представителей в Комиссии. Изменение в состав членов комиссии вносятся непосредственно на заседании комиссии, по инициативе и предложению одной из сторон. В состав Комиссии от Трудового коллектива в обязательном порядке входит председатель профсоюзного комитета.

При формировании и осуществлении деятельности Комиссии стороны руководствуются следующими основными принципами:

- равноправие сторон;
- уважение и учет интересов сторон;
- соблюдение сторонами и их представителями законов и иных нормативных правовых актов;
- полномочность представителей сторон;
- свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда;
- добровольность и реальность принятия и исполнения сторонами обязательств;

2. Основные цели и задачи Комиссии по охране труда

Целью Комиссии является обеспечение и контроль безопасных условий труда работников Учреждения.

Основными задачами Комиссии являются:

- разработка на основе предложений членов Комиссии, администрации Учреждения, других учреждений и организаций социального обслуживания по обеспечению требований охраны труда, пожарной безопасности, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений директору Учреждения по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.
- недопущение ухудшения условий труда и нарушения социальных гарантий работников Учреждения.

3. Функции Комиссии по охране труда

Комиссия с целью решения поставленных перед ней задач осуществляет следующие функции:

Рассмотрение предложений администрации Учреждения, работников и представителя трудового коллектива для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников.

Оказание содействия администрации Учреждения в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда.

Участие в проведении обследований состояний условий и охраны труда в Учреждении, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций администрации Учреждения по устранению выявленных нарушений.

Участие в проведении обследований состояния готовности Учреждения к осуществлению своей деятельности, подготовка рекомендаций по улучшению состояния зданий, сооружений, коммунальных систем – для создания благоприятных условий труда работников Учреждения.

Информирование работников Учреждения о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

Доведение до сведения работников Учреждения результатов аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда.

Информирование работников Учреждения о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.

Содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве.

Содействие своевременному обеспечению работников Учреждения, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, молоком, другими равноценными пищевыми продуктами и лечебно-профилактическим питанием.

Участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в Учреждении, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств Учреждения и Фонда социального страхования РФ

(страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Содействие администрации Учреждения во внедрении более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации тяжелых физических работ.

Подготовка и представление администрации Учреждения предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья.

Рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю и полномочному представителю трудового коллектива.

4. Порядок работы Комиссии по охране труда

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом, регламентом и с учетом необходимости оперативного решения возникающих вопросов. Заседания комиссии проходят не реже 1 раза в квартал. При острой необходимости заседание комиссии может быть созвано в любое время.

На заседаниях Комиссии председательствует председатель Комиссии или его заместитель.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

Заседания Комиссии оформляются протоколом, который ведет секретарь Комиссии. Протокол подписывается сторонами и передается директору Учреждения.

Решение Комиссии считается принятым, если за его принятие высказались большинством голосов.

Председатель Комиссии:

- обеспечивает взаимодействие сторон с целью достижения согласия при выработке проектов решений Комиссии;
- утверждает по предложениям сторон перечень и состав рабочих групп и их руководителей, создаваемых для подготовки мероприятий и проектов решений Комиссии;
- председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;
- проводит в период между заседаниями Комиссии консультации по вопросам, требующим принятия оперативного решения.

5. Права Комиссии по охране труда

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставляются следующие права:

Получать от администрации Учреждения информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья.

Заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения представителей администрации Учреждения, руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда.

Заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей и других работников Учреждения, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить директору Учреждения предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством РФ.

Участвовать в разработке и утверждения планов работ Учреждения в области Охраны труда и здоровья работников. Вносить предложения о проведении совместных мероприятий (тренировок, бесед, лекций, тренингов) и быть их непосредственными участниками.

Участвовать в подготовке предложений к разделу Коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

Вносить директору учреждения предложения о проведении проверки знаний работников по Охране труда.

Вносить директору Учреждения предложения о поощрении работников Учреждения за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

Входить в состав комиссии по принятию учреждения к работе в очередной отопительный сезон, вносить свои замечания, предложения, рекомендации по улучшению существующих условий и состояния зданий, сооружений, коммунальных систем и пр.

Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, компенсаций.

6. Заключительные положения

Члены Комиссии должны проходить обучение по охране труда за счет средств Учреждения, а также средств Фонда социального страхования РФ (страховщика) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению директора Учреждения на специализированные курсы не реже одного раза в три года.

Члены Комиссии информируют не реже одного раза в год собрание коллектива работников Учреждения о проделанной ими в Комиссии работе. Собрание коллектива работников Учреждения вправе отзывать из Комиссии своих представителей и выдвигать в ее состав новых представителей. Директор Учреждения вправе своим решением отзывать своих представителей из Комиссии и назначать вместо них новых представителей.

Согласовано:

Председатель профсоюзного комитета ГБУСОССЗН «Скороднянский дом-интернат для престарелых и инвалидов» _____

Н.В.Мирошникова

«3» 10 2022 г.