



УТВЕРЖДЕНО:
Директором ГБУСОССЗН
«Скороднянский дом-интернат
для престарелых и инвалидов»
Емельяновой Е.Н.
«30» декабря 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-психологическом отделении

ГБУСОССЗН «Скороднянский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения «Социально- психологическое отделение» (далее по тексту Отделение) , создаваемого в ГБУСОССЗН «Скороднянский дом-интернат для престарелых и инвалидов». (далее по тексту — Учреждение).

1.2. Отделение создается, реорганизуется или ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с Управлением социальной защиты населения Белгородской области.

1.3. Деятельность отделения осуществляется на основании Конституции РФ; Федерального закона от 28 декабря 2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закона Белгородской области от 27.11.2014 г. «О регулировании отдельных вопросов организации социального обслуживания в Белгородской области», Приказа Минтруда России от 24.11.2014 г. № 940-н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений», Приказа Минтруда России от 10.11.2014 г. № 874-н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг», постановлений Правительства Белгородской области:

- от 16.12.2014 г. № 464-пп «О реализации Федерального закона от 28 декабря 2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»,
- от 27.10.2014 г. № 400-пп «Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг»
- от 27.10.2014 г. №400-пп от 27.10.2014 г. № 402-пп «О признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»,
- от 27.10.2014 г. 401-пп «Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем, площади жилых помещений и норм питания при предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг в организациях социального обслуживания Белгородской области»,
- от 22.09.2014 г. №353-пп «О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг»,
- от 16.12.2014 г. №450-пп «Об утверждении нормативов штатной численности организаций социального обслуживания населения белгородской области»,

-от 10.11.2014 № 407-пп «Об утверждении Порядка расходования организациями социального обслуживания системы социальной защиты населения области средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных ус-луг»,

-от 01.12.2014 г. «430-пп «О порядке утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг, оказываемых организациями социального обслуживания населения Белгородской области»,

-от 29.12.2015 г. №468-пп «Об утверждении методических рекомендаций по организации работы по заключению договоров на социальное обслуживание для государственных и муниципальных учреждений системы социальной защиты населения».

Национальных государственных стандартов Российской Федерации: ГОСТ Р 52142-2003 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения», ГОСТ Р 53143-2003 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг», ГОСТ Р 52495-2005 «Социальное обслуживание населения. Термины и определения», ГОСТ Р 52496-2005 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг», ГОСТ Р 52497-2005 «Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания», ГОСТ Р 52498-2005 «Социальное обслуживание населения. Классификация учреждений социального обслуживания», ГОСТ Р 52883-2007 «Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания», ГОСТ Р 52882-2007 «Социальное обслуживание населения. Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания», ГОСТ Р 52884-2007 «Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам», ГОСТ Р ИСО 9001-2008 «Система менеджмента качества. Требования». Законодательства Российской Федерации в области труда, здравоохранения, социальной защиты населения; Приказ Министерства социальной защиты РФ от 28.07.1995 г. № 170 «Об утверждении инструкции об организации медицинского обслуживания, противоэпидемических и санаторно-гигиенических мероприятий в Домах-интернатах для престарелых и инвалидов», от 14.03.2007г. №170 «Об организации деятельности врачебной комиссии медицинской организации»; локальных актов: Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.4. Положение об Отделении утверждается приказом директора Учреждения.

1.5. Возглавляет Отделение психолог, который назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

1.6. Психолог подчиняется директору Учреждения.

1.7. Отделение организует свою работу в здании Учреждения, которое соответствует санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и располагает всеми видами коммунального благоустройства для обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

2. Структура и организационная деятельность Отделения

2.1. Согласно штатного расписания Учреждения в Отделение входят: психолог - 1 ед., , специалист по социальной работе – 1 ед.

2.2. Основные направления деятельности: Социально-средовая (социально-бытовая) реабилитация; Социально-психологическая реабилитация; Социально-трудовая реабилитация и профессиональная ориентация; Социокультурная реабилитация.

2.3. Основные мероприятия по осуществлению следующих направлений деятельности:

2.3.1. Организация и проведение мероприятий по социально-средовой ориентации: проведение социально – средовой диагностики; обучение навыкам самостоятельного проживания; обучение получателя социальных услуг социальному общению.

2.3.2. Практическое проведение мероприятий социально-бытовой адаптации: оценка возможностей независимой жизнедеятельности; подготовка к независимому образу жизни (обучение самообслуживанию, пользованию бытовыми приборами, организация жизни получателя социальных услуг в быту); подбор технических средств реабилитации и проведения обучения по их использованию; проведения обучения, направления на адаптацию получателя социальных услуг к условиям их жизнедеятельности.

2.3.3. Проведение мероприятий по психологической реабилитации: психологическая помощь в осознании получателем социальных услуг необходимости социальной реабилитации; диагностика и консультирование граждан пожилого возраста и инвалидов; социально-психологический патронаж; проведение мероприятий по социально-психологической коррекции; проведение социально-психологического консультирования; проведение психологических тренингов; проведение социально-психологического тестирования, психологической диагностики и обследования личности (снижения уровня тревожности, агрессии, формирование адекватной самооценки); проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения, сеансов релаксации.

2.3.4. Организация и проведение мероприятий по социально-педагогической реабилитации: проведение социально-педагогического консультирования; организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов граждан пожилого возраста и инвалидов; создание условий для развития социально-трудовой реабилитации получателей социальных услуг; организация досуга и анимационные услуги: экскурсии, посещение театров, выставок, спортивных соревнований, семейные и детские праздники, дни рождения, конкурсы, концерты, викторины, танцевально-развлекательные вечера, и другие культурно-массовые мероприятия; выпуск методических рекомендаций.

2.3.5. Осуществление организационно – методических мероприятий: анализ и прогнозирование деятельности Отделения, введение мониторинга; внедрение в практику современных технологий и эффективных методов социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, не имеющих установленных медицинских противопоказаний для оказания социальных услуг; проведение анализов и обобщения информации о методах и формах социальной реабилитации пожилых граждан и инвалидов. Осуществление связи с другими учреждениями по вопросам совершенствования форм и методов работы и выявления новых технологических приемов и средств реабилитации; распространение передового опыта сотрудников Учреждения в

области социальной сферы; разработка и выпуск информационно-методического материала: газеты Учреждения, пособия, буклеты, памятки, брошюры.

2.4. Обслуживание получателей социальных услуг Отделения, осуществляется сотрудниками, которые:

2.5. Каждый работник отделения должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

2.6. Трудовые отношения с работниками медицинского отделения оформляются трудовым договором.

Работники принимаются на работу с 3-х месячным испытательным сроком. Оплата труда работников отделения производится на основании действующей системы оплаты труда.

3. Цель и задачи деятельности Отделения

3.1. Основная цель деятельности направлена на поддержание у граждан пожилого возраста и инвалидов самореализации жизненно важных потребностей путем укрепления их здоровья, повышения физической активности; максимально возможное восстановление утраченных функций организма, нормализацию личностно-социального и психологического статуса, продление творческого долголетия.

3.2. Основными задачами деятельности Отделения являются:

3.2.1. Содействие в реализации мероприятий социальной реабилитации.

3.2.2. Удовлетворение потребности нуждаемости в оказании социальных услуг.

3.2.3. Вовлечение получателей социальных услуг в посильную трудовую деятельность.

3.2.4. Организация занятости граждан пожилого возраста и инвалидов. Организация досуга и культурно-массовых мероприятий; содействие в участии в культурно-массовых мероприятиях города, округа.

3.2.5. Обеспечение получателей социальных услуг техническими средствами ухода и реабилитации.

3.2.6. Участие в разработке и выполнении социально-реабилитационных мероприятий индивидуальной программы реабилитации.

3.2.7. Формирование банка данных получателей социальных услуг на электронных носителях.

4. Функции Отделения

4.1 Реализация деятельности Отделения достигается посредством выполнения комплекса специальных функций. Основными функциями Отделения являются:

4.1.1 Социальная реабилитация граждан пожилого возраста и инвалидов.

4.1.2. Выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в психологической помощи.

7.3. Предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получить их бесплатно.

7.4. Использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных.

7.5. Исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

8. Ответственность Отделения

8.1. За несвоевременное рассмотрение документов, связанных с предоставлением социальных услуг или не мотивированным отказе в предоставлении социальных услуг.

8.2. За качество предоставляемых социальных услуг обслуживаемым гражданам.

8.3. Работники отделения не имеют права разглашать информацию личного характера, ставшую известной им при оказании социальных услуг, и несут ответственность за несоблюдение конфиденциальности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Анкетирование по выявлению интересов и потребностей получателей социальных услуг.

4.1.4. Разработка и внедрение инновационных программ, проектов, технологий, форм и методов работы с гражданами пожилого возраста и инвалидов.

4.1.5. Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг: социально-медицинских, социально-педагогических, социально-бытовых, социально-правовых, социально-психологических, социально-трудовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

4.1.6. Содействие в проведении реабилитационных мероприятий социального и социально-медицинского характера, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

4.1.7. Осуществление мероприятий по восстановлению и коррекции личностного и социально-психологического статуса.

4.1.8. Проведение занятий граждан с учетом их возраста, имеющихся заболеваний, способности к самообслуживанию, нуждаемости в социально-реабилитационных услугах.

5. Организация деятельности Отделения

5.1. Распорядок работы психологического отделения устанавливается на основании правил внутреннего распорядка Учреждения.

5.2. Права и обязанности сотрудников определяются должностными инструкциями и локальными нормативными актами.

5.3. Для выполнения функций и реализации прав отделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями Учреждения.

6. Права Отделения

6.1. Запрашивать от обслуживаемых граждан информацию и документы, необходимые для организации работы по решению вопросов социального обслуживания в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Вносить предложения по совершенствованию работы психологического отделения.

6.3. Составлять базу данных обслуживаемых граждан для улучшения качества обслуживания и прогнозирования социальных процессов.

6.4. Составлять запросы на получение сведений от организаций и учреждений независимо от их организационно – правовых форм и ведомственной подчиненности, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отделения дневного пребывания.

7. Обязанности Отделения

7.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №442 ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

7.2. Предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями.