



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ И УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА**  
**ИНТЕРЕСОВ**  
**ГБУСОССЗН «Скороднянский дом-интернат для престарелых и**  
**инвалидов».**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов ГБУСОССЗН «Скороднянский дом-интернат для престарелых и инвалидов»(далее - Положение), определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей), возникающего у работников ГБУСОССЗН «Скороднянский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее - организация), в ходе исполнения ими трудовых функций.

1.2. Положение распространяется на заместителя директора по общим вопросам, специалиста по закупкам, а также на иных работников организации, должности которых включены в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - работники организации).

1.3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на работника либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации.

## **II. Принципы урегулирования конфликта интересов**

2.1. Урегулирование конфликта интересов в организации осуществляется на основе следующих принципов: обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов; индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование; конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании; соблюдение баланса интересов организации и ее работников при урегулировании конфликта интересов; защита работника организации от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником организации и урегулирован (предотвращен) организацией.

## **III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов**

3.1 В случае возникновения или возможного возникновения у работника организации личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в организации, работник организации подает на имя руководителя организации уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) (приложение к Положению).

3.2. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению руководителя организации работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации.

3.3. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

3.4. По результатам рассмотрения работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации, подготавливается мотивированное заключение.

3.5. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

3.6. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления уведомления представляются руководителю организации.

3.7. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

3.8. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель организации.

3.9. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления) руководитель организации не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его выявления уведомляет министра социальной защиты населения и труда Белгородской области.

#### **IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов**

4.1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры: ограничение доступа работника организации к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам; отстранение (постоянное или временное) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам; пересмотр и изменение трудовых функций работника организации; временное отстранение работника организации от должности; перевод работника организации на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов; отказ работника организации от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов; увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.2. Организация в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Подготовил С.С.Агафонова



Приложение к положению о  
предотвращении и урегулировании  
конфликта интересов ГБУСОССЗН  
«Скороднянский дом-интернат для  
Престарелых и инвалидов»

Директору ГБУСОССЗН  
«Скороднянский дом-интернат  
для престарелых и инвалидов»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. работника)

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть). Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника организации предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом Директора  
ГБСУСОССЗН «Скороднянский  
дом-интернат для престарелых и  
инвалидов»  
от 25 мая 2023 № \_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

должностей работников *ГБСУСОССЗН Скороднянский дом-интернат для престарелых и инвалидов*, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками

1. Директор.
2. Заместитель директора по общим вопросам.
3. Специалист по закупкам.